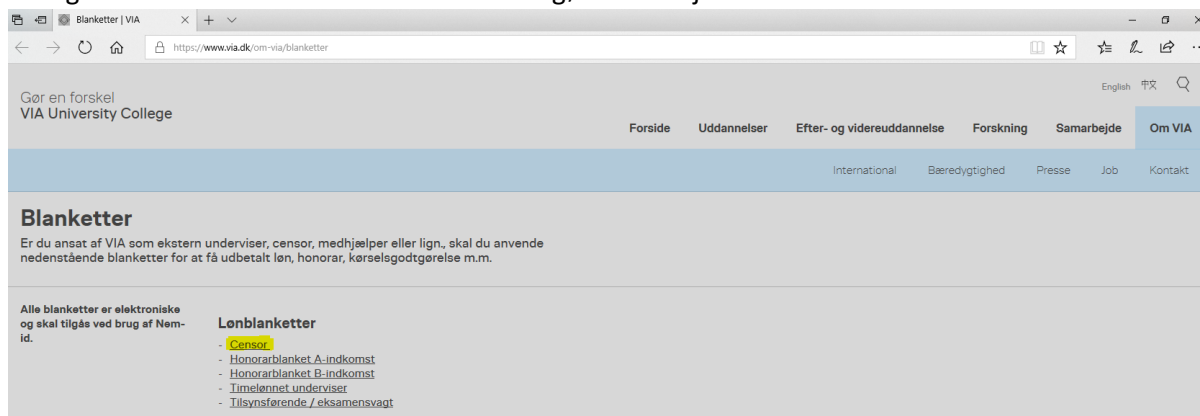


## Vejledning til Ditmerflex – for censor med NemID

Det er i VIA blevet besluttet at alle censorer med dansk CPR nr. nu skal indsende censorhonorar elektronisk. Derfor har vi lavet denne vejledning til dig.

Det er vigtigt, at du udfylder blanketten med det antal timer, der er blevet oplyst i din kontrakt, da Bachelorafdelingen på The Animation Workshop ønsker at aflønne med en højere sats, end den der fremgår af overenskomsten. Dette kan vi kun gøre ved at justere timetallet.



Gør en forskel  
VIA University College

Forside Uddannelser Efter- og videreuddannelse Forskning Samarbejde Om VIA

International Bæredygtighed Presse Job Kontakt

### Blanketter

Er du ansat af VIA som ekstern underviser, censor, medhjælper eller lign., skal du anvende nedenstående blanketter for at få udbetalt løn, honorar, kørselsgodtgørelse m.m.

Alle blanketter er elektroniske og skal tilgås ved brug af NemID.

#### Lønblanketter

- Censor
- Honorarblanket A-indkomst
- Honorarblanket B-indkomst
- Timelønnet underviser
- Tilsynstørende / eksamensvagt

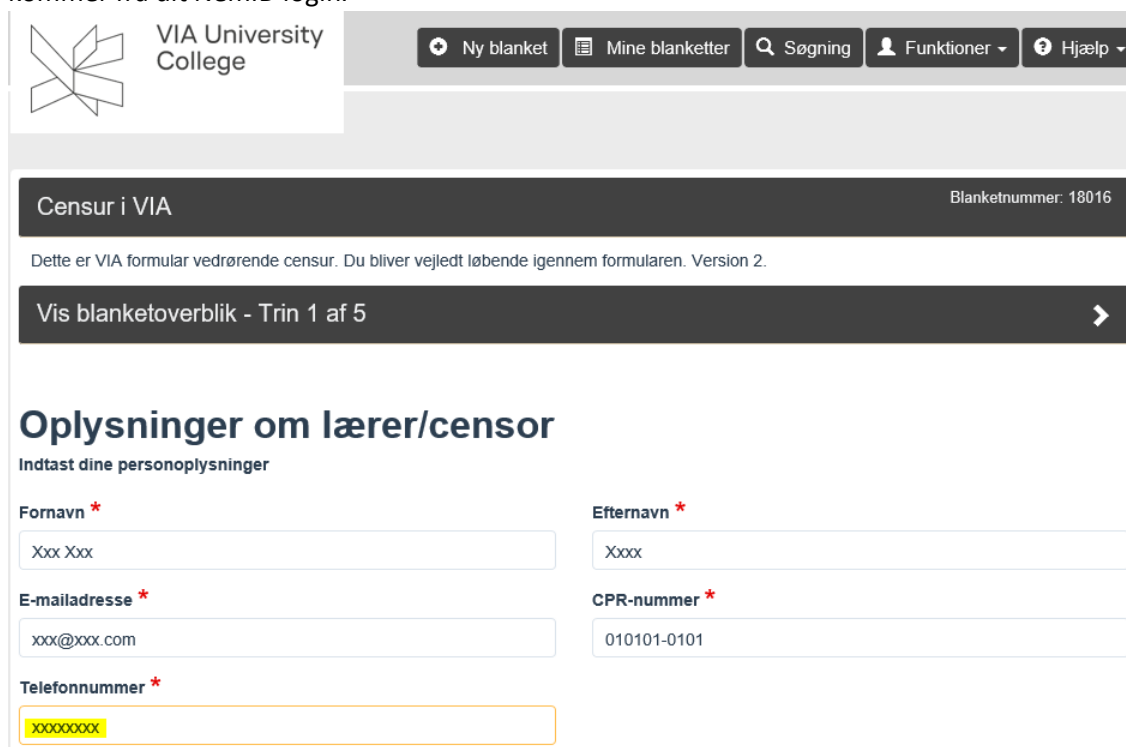
Gå til <https://www.via.dk/om-via/blanketter>

(linket kan også findes i din kontrakt) -Vælg "Censor"

Log ind med dit NemID.

Er det første gang du logger ind, bliver du bedt om at oplyse din mailadresse.

Udfyld dit telefon nummer og tjek at de andre oplysninger er korrekte. Dette bør de være, da det kommer fra dit NemID login.



VIA University College

Ny blanket Mine blanketter Søgning Funktioner Hjælp

### Censur i VIA

Blanketnummer: 18016

Dette er VIA formular vedrørende censur. Du bliver vejledt løbende igennem formularen. Version 2.

Vis blanketoverblik - Trin 1 af 5

## Oplysninger om lærer/censor

Indtast dine personoplysninger

Fornavn \*  
Xxx Xxx

Efternavn \*  
Xxxx

E-mailadresse \*  
xxx@xxx.com

CPR-nummer \*  
010101-0101

Telefonnummer \*  
XXXXXXXX

Vælg fra dropdown listen: 5400 – Animation Workshop.

Vælg uddannelse - skriv uddannelsen og listen filtreres \*

5400 - Animation Workshop

Er eksamen på en læreruddannelse \*

Ja

Nej

Skatteoplysninger trækkes automatisk fra SKAT.  
Der anvendes trækprocent fra bikort.

Information til medarbejdere i VIA om behandling af personoplysninger

Jeg har læst og accepteret nedenstående dokument vedr. information til medarbejdere i VIA om behandling af personoplysninger \*

Download dokument

I feltet "Aktivitetsnummer eller initialer", påfør venligst klasse eller initialer på den pågældende koordinator. I datofeltet skrives datoen for den første dag i kontraktperioden. Udfyld det antal timer der er blevet oplyst i din kontrakt. I feltet "Aktivitetsnavn" påføres der undervisnings-emne.

## Oplysning om censur

Aktivitetsnummer eller initialer

Eksamener

Dato *	Fag/Eksamensform	Antal studerende/grupper	Antal minutter pr. studerende/gruppe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Tryk på plus for at tilføje flere linjer

Total antal minutter

0,00

Total antal timer

0,00

Har du selv lagt ud for rejse eller øvrige udgifter, skal dette tilføjes her:

## Transport og rejseudgifter

Har der været transport og rejseudgifter? \*

Ja  Nej

Angiv transportmiddel \*

Egen bil

Offentlig transport - betalt af censor

## Time- dagpenge

Har du krav på time- og dagpenge? \*

Ja  Nej

Time- og dagpenge kan kun udbetales, hvis rejsen varer mere end 24 timer.

## Udokumenteret nattillæg

Har du ret til udokumenteret nattillæg i forbindelse med censuren? \*

Ja  Nej

## Hotel udgifter

Har du haft hoteludgifter i forbindelse med censuren? \*

Ja  Nej

## Øvrige udgifter - udlæg af censor

Har du haft øvrige udgifter i forbindelse med censuren? \*

Ja

Nej

[? Hjælp](#)

## Udgifter, der skal refunderes til censoren

Samlet udlæg

0,00

Din kilometergodtgørelse


0,00

Samlet udbetaling

0,00

Andre muligheder ▾

Annuller blanket 

Send blanket 

Tryk på knappen "Send blanket"